

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.3175-2025	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ	
Cedula	80.715.461	
Valor del contrato:	\$6.007.000	
Fecha inicio	02/Sep/2025	
Fecha finalización	15/Sep/2025	

SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.402.800	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Categorizar los equipamientos deportivos y recreativos, definiendo así, las necesidades de adecuación y mantenimiento de los escenarios para garantizar espacios seguros, accesibles y funcionales para la práctica deportiva y recreativa en el distrito de Santiago de Cali. 2. Realizar los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes. 3. Brindar asistencia en la coordinación de eventos y acciones en escenarios	1. • Moderé reunión de comité primario con equipo de gestores para hacer seguimiento y definir las necesidades de adecuación y mantenimiento de los escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio. • Inicié empalme con nuevo coordinador de la Unidad Deportiva Mariano Ramos haciendo recorrido por el coliseo principal Maria Isabel Urrutia informando las necesidades de adecuación y mantenimiento del mismo. • En coordinación con equipo de gestores, identifiqué y categoricé necesidades de mantenimiento correctivo en los escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio y Unidad Deportiva Mariano Ramos. Estas fueron reportadas oportunamente al área de mantenimiento, gestionadas con el apoyo de la cuadrilla técnica y articuladas con las ligas correspondientes para el suministro de materiales en los siguientes escenarios: ○ Salón de Ajedrez: Reparación de baños públicos. ○ Diamante de Beisbol: Mantenimiento correctivo baño sala de árbitros y baño en dogado oriental. ○ Canchas de tejo: En colaboración con la liga se repararon 10 tableros de las canchas. ○ Coliseo auxiliar de combate de la Unidad Deportiva Mariano Ramos – Oficina Administrativa: Revisión y reparación de tomacorrientes. 2. • Recogí los insumos necesarios en coordinación con equipo de gestores para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes.

deportivos, en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, colaborando en las actividades operativas y logísticas, asegurando que todos los recursos necesarios estén disponibles para el desarrollo de los eventos conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4. Realizar otras actividades adicionales a las asignadas, si así lo determina el Supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto del contractual.	3. • Participé activamente en los comités técnicos orientados al cuidado de los escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, en el marco de los eventos deportivos y culturales programados. Asimismo, realizó acompañamiento durante el desarrollo de dichos eventos, con el apoyo del grupo de gestores, velando por el uso adecuado de las instalaciones y garantizando su correcto funcionamiento en los siguientes casos: ○ Torneo de ajedrez nacional en el salón de ajedrez. ○ Festival Infantil de Tenis ○ Juegos Nacionales del Sena ○ Campeonato Open Internacional de clubes de Karate 4. • Acompañé visita Ministerio del Deporte para programación de juegos Intercolegiados nacionales. • Acompañé visita de Ministerio de Educación para programación de juegos del magisterio.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/128InNLISseDMwHP86bTrQJhOkj6WzJBI
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/SEPTIEMBRE/2025